

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Piastowie

Niniejszy dokument określa zasady i procedury dotyczące usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole.

1. Każdą nieobecność ucznia (nawet jednogodzinną) nieprzekraczającą 7 dni wychowawca usprawiedliwia na podstawie pisemnej prośby rodzica/prawnego opiekuna. Usprawiedliwienie powinno zawierać powód nieobecności ucznia.
2. Nieobecności trwające powyżej jednego tygodnia są usprawiedliwiane tylko na podstawie zwolnienia lekarskiego.
3. Nieobecności ucznia w szkole trwające dłużej niż tydzień, a wynikające z zaistniałej sytuacji losowej, rodzic/prawny opiekun usprawiedliwia pisemnie, po wcześniejszej rozmowie z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem lub dyrektorem szkoły.
4. W przypadku planowania dłuższych wyjazdów ucznia (w tym związanych z przewlekłą chorobą, pobytem w szpitalu i sanatorium), rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek powiadomić wcześniej wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły zgodnie z regulaminem szkoły.
5. Uczeń lub jego rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie w terminie nie późniejszym niż 1 tydzień od powrotu ucznia na zajęcia lekcyjne. W przypadku nieobecności wychowawcy usprawiedliwienie należy przekazać drugiemu wychowawcy (opiekunowi klasy).
6. Uczeń może być zwolniony z ostatnich lekcji tylko na podstawie pisemnego oświadczenia lub osobiście odebrany przez rodzica/ prawnego opiekuna z podaniem powodu zwolnienia – godziny te są usprawiedliwione.
7. Każda planowana nieobecność ucznia powinna być poprzedzona pisemnym oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1

Im. Stanisława Staszica w Piastowie